

Приложение к приказу от 18.03.2019 № 17

**ПРАЙС-ЛИСТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР
ООО «СЕРТУМ-ПРО»**

Действительно с 21 марта 2019 г.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. *Заказчик* – юридическое или физическое лицо, заключившее договор на оказание услуг сопровождения, может быть как государственным или муниципальным заказчиком, так и поставщиком.
- 1.2. *Сертификат* – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Срок действия Сертификата указывается в Сертификате. Полный список информационных систем (электронных торговых площадок), где принимаются Сертификаты, публикуется на сайте <https://ca.kontur.ru> и зависит от выбранного тарифного плана.
- 1.3. *Удостоверяющий центр* – ООО «Сертум-Про», оказывающее услуги по выдаче Сертификатов и выполняющее другие функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 1.4. *Тарифный план* – ценовое предложение, согласно которому определяется стоимость услуг.
- 1.5. *Центр регистрации* – организация, уполномоченная Удостоверяющим центром на основании договора представлять интересы Удостоверяющего центра во взаимоотношениях с заказчиком в процессе сбора регистрационной информации для выдачи Сертификата и последующего обслуживания заказчика при пользовании им Сертификатом.
- 1.6. *Условия предоставления услуг по сопровождению закупочных процедур (приложение № 2 к прайс-листу)* – договор, устанавливающий порядок оказания услуг, включенных в настоящий прайс-лист.

2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Оказание услуг по сопровождению закупочных процедур осуществляется на основании Условий предоставления услуг по сопровождению закупочных процедур в соответствии с приложением № 2 к настоящему прайс-листу.

2.1. Услуги для Заказчиков – поставщиков закупочных процедур

Заказчик имеет право обратиться за оказанием услуг, установленных п. 2.1, в течение 6 (Шести) месяцев с момента оплаты счета. В случае если Заказчик не обратится за оказанием услуг в установленный срок оплата стоимости услуг не возвращается в соответствии с ч. 3 ст. 429.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.1. *Консультационные услуги в период прохождения клиентом регистрации на коммерческой ЭТП* – консультирование Заказчика по аккредитации на коммерческой электронной площадке в качестве поставщика для участия в электронных закупках. Услуги включают в себя: формирование заявления на аккредитацию, проверку заявления и полного комплекта документов организации, требуемого электронной торговой площадкой (ЭТП) для прохождения регистрации (аккредитации). Срок оказания услуг соответствует сроку рассмотрения заявки на регистрацию (аккредитацию), в соответствии с регламентом ЭТП.

2.1.2. *Консультационные услуги в период прохождения клиентом аккредитации на ЭТП АО «ТЭК-Торг» и в ПАО «НК «Роснефть»* – процедура консультирования Заказчика по регистрации на ЭТП АО «ТЭК-Торг» и аккредитации в качестве поставщика для участия в процедурах ПАО «НК «Роснефть». Услуга включает в себя:

– сбор и проверку полного комплекта документов организации, требуемого электронной торговой площадкой (ЭТП) для прохождения аккредитации, заполнение регистрационной формы для регистрации поставщика на ЭТП;

– сбор и проверку полного комплекта документов организации поставщика на соответствие минимальным установленным в документах ПАО «НК «Роснефть» или дочерней организации ПАО «НК «Роснефть» требованиям для прохождения аккредитации в ПАО «НК «Роснефть».

2.1.3. *Консультационные услуги в период регистрации клиентом сертификата на ЭТП* – консультирование Заказчика по обновлению сертификата существующего пользователя на ЭТП или регистрации сертификата нового пользователя на ЭТП.

2.1.4. *Консультационные услуги при регистрации на Единой информационной системе (ЕИС)* – консультирование Заказчика по регистрации на портале Единой информационной системы (ЕИС), в том числе по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), с подготовкой 1 рабочего места Заказчика для работы с ЕИС, проверкой комплекта документов, необходимых для регистрации в ЕИС.

2.1.5. *Консультационные услуги по участию в закупке – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие* – подробное консультирование Заказчика по условиям участия в закупочной процедуре. Услуги включают в себя: ознакомление Исполнителя с документацией закупки; анализ соответствия требований организатора закупки требованиям действующих нормативно-правовых актов; консультирование Заказчика по требованиям закупки; в случае необходимости отправка запросов на разъяснение положений закупочной документации; составление заявки на участие в закупке при намерении Заказчика принять участие в закупке.

2.1.6. *Консультационные услуги по участию в закупке – прикрепление и отправка заявки* – услуги, в рамках которых Исполнитель вместе с Заказчиком подает заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с регламентами электронных торговых площадок и действующего законодательства. Услуги включают в себя: консультирование по порядку подачи заявки и процедуре её рассмотрения Заказчиком; загрузку заявки через интерфейс электронной торговой площадки. Для своевременного и корректного оказания услуг Исполнитель подает заявку заблаговременно: за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок. В случае если Заказчик вовремя не предоставляет необходимые документы для включения в заявку, Исполнитель не несет ответственность за неподанную заявку в установленный срок.

2.1.7. *Консультационные услуги по участию в процедуре закупки на электронных торговых площадках* – услуги, в рамках которых Исполнитель сопровождает Заказчика во время проведения торгов и подробно консультирует по процедуре подачи ценовых предложений в аукционном зале на электронной торговой площадке. Услуга оказывается во время проведения аукционной процедуры, длительность услуги – не более 2 астрономических часов. Каждый дополнительный час оплачивается отдельно.

2.1.8. *Консультационные услуги по участию в закупке – подписание контракта/договора* – услуги, которые позволяют Заказчику произвести подписание контракта/договора на электронной торговой площадке. В рамках оказания услуг Заказчика консультируют по процедуре подписания контракта/договора, по интерфейсу подписания контракта/договора на электронной торговой площадке; при необходимости составляют и отправляют на электронную торговую площадку протокол разногласий; контролируют корректное подписание контракта/договора Заказчиком.

2.1.9. *Консультационные услуги по участию в закупке – подача жалобы в ФАС* – услуги, которые позволяют Заказчику сформировать и подать жалобу на нарушения закупочной процедуры в Федеральную антимонопольную службу (ФАС). В рамках оказания услуг готовится жалоба в ФАС, Заказчика консультируют по подготовке и оформлению дополнительных документов для подачи жалобы, контролируется отправка жалобы в ФАС. Услуги оказываются при соблюдении сроков подачи жалобы.

2.1.10. *Консультационные услуги по составлению и подаче запроса на разъяснения документации закупки* – консультационные услуги, которые позволяют Заказчику сформировать и подать запрос на разъяснение документации закупки организации, объявившей закупочную процедуру.

2.1.11. Оказание услуг по тарифному плану «ЕИС Премиум» – комплекс консультационных услуг, включающий:

- консультационные услуги при регистрации на Единой информационной системе (ЕИС) – консультирование Заказчика по регистрации на портале Единой информационной системы (ЕИС), в том числе по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), с подготовкой 1 рабочего места Заказчика для работы с ЕИС, проверкой комплекта документов, необходимых для регистрации в ЕИС;
- настройка 1 (одного) дополнительного рабочего места Заказчика для работы в ЕИС;
- регистрация 1 (одного) дополнительного уполномоченного лица Заказчика в ЕИС;
- консультирование Заказчика по работе в личном кабинете ЕИС и/или ФЭТП, куда были перенесены данные с ЕИС, в том числе консультирование по комплекту документов в личном кабинете;
- консультации по запросу Заказчика по любым 5 (Пяти) вопросам, касающихся положений Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заявка на получение комплекса услуг по тарифному плану «ЕИС Премиум» принимается Исполнителем с высоким приоритетом.

Обработка заявок и консультирование осуществляются в рабочее время Исполнителя с 09-00 до 18-00 по времени Екатеринбурга.

После передачи заявки Центром регистрации Исполнитель связывается с Заказчиком в течение 3 (Трех) часов в рабочее время Исполнителя и консультирует по порядку оказания услуг, в том числе направляет Заказчику перечень необходимых документов для регистрации, а также шаблоны документов для заполнения.

Исполнитель настраивает рабочее место Заказчика для регистрации, проверяет комплект документов, представленный Заказчиком, на полноту и верность заполнения и оформления шаблонов, формирует и направляет в ЕИС заявку на регистрацию.

Консультации по 5 (Пяти) вопросам Заказчика предоставляются по электронной почте. Время предоставления консультации зависит от сложности вопроса – может занимать от 30 минут до 1 рабочего дня с момента получения вопроса. Консультации не предполагают подготовку и проверку документов по заявке, а также оказание иных услуг, установленных прайс-листом Исполнителя как отдельные платные услуги.

Срок действия тарифного плана – 6 месяцев с момента оплаты счета.

2.1.12. *Оказание услуг по тарифным планам «Сопровождение торгов. Базовый», «Сопровождение торгов. Оптимальный», «Сопровождение торгов. Строительный», «Сопровождение торгов. Оптимальный Лайт», «Сопровождение торгов. Строительный Лайт»* – комплексы консультационных услуг по сопровождению торгов, включают в себя:

<i>Наименование услуги</i>	<i>Сопровождение торгов. Базовый</i>	<i>Сопровождение торгов. Оптимальный Лайт</i>	<i>Сопровождение торгов. Оптимальный</i>	<i>Сопровождение торгов. Строительный Лайт</i>	<i>Сопровождение торгов. Строительный</i>
Настройка браузера/компьютера для работы на ЭТП	+	+	+	+	+
Консультационные услуги в период прохождения аккредитации на ЭТП, регистрации в ЕИС и ЕСИА	для участия в выбранной процедуре (при необходимости)	на любых ЭТП для участия в выбранных процедурах (при необходимости)	на любых ЭТП для участия в выбранных процедурах (при необходимости)	на любых ЭТП для участия в выбранных процедурах (при необходимости)	на любых ЭТП для участия в выбранных процедурах (при необходимости)
Консультационные услуги по участию в закупках – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие	по 1 закупке	по 1 закупке	по 4 закупкам	по 4 закупкам	по 8 закупкам
Консультационные услуги по участию в закупках – прикрепление и отправка заявки	по 1 закупке	по 1 закупке	по 4 закупкам	по 4 закупкам	по 8 закупкам
Консультационные услуги по участию в процедуре закупки на электронных торговых площадках (до двух часов)	на 1 ЭТП	на 1 ЭТП	на 4 ЭТП	на 4 ЭТП	на 8 ЭТП
Консультационные услуги по участию в закупках – подписание контракта/договора	по 1 закупке	по 1 закупке	по 4 закупкам	по 4 закупкам	по 8 закупкам
Консультационные услуги по участию в закупке – подача жалобы в ФАС	–	–	–	2 жалобы	4 жалобы

Тарифный план «Сопровождение торгов. Базовый» предназначен для Заказчиков без опыта участия в электронных аукционах по 44-ФЗ, предоставляется только по закупочным процедурам в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и не распространяется на участие в торгах в сфере строительства.

Тарифные планы «Сопровождение торгов. Оптимальный» и «Сопровождение торгов. Оптимальный Лайт» предназначены для Заказчиков, не участвующих в закупках в области строительства.

Срок действия тарифных планов – 12 месяцев с момента оплаты счета.

При наличии у Заказчика оставшихся закупочных процедур, по которым не было оказано услуг сопровождения к окончанию срока действия тарифного плана «Сопровождение торгов.

Строительный», тарифный план продолжает действовать в течение следующих 12 месяцев. Данное увеличение срока действия тарифного плана для Заказчика доступно только 1 раз.

По истечении срока действия тарифных планов «Сопровождение торгов. Базовый», «Сопровождение торгов. Оптимальный», «Сопровождение торгов. Оптимальный Лайт», «Сопровождение торгов. Строительный» и «Сопровождение торгов. Строительный Лайт» неиспользованные услуги на следующий период не переносятся, стоимость тарифных планов не пересчитывается. Состав тарифных планов является фиксированным и корректировка не подлежит. Исключение позиций и снижение стоимости тарифных планов не предусмотрено.

2.1.13. *Поиск закупочных процедур* – услуги, в рамках которых Исполнитель на основании информации от Заказчика формирует запрос для поиска подходящих закупочных процедур и осуществляет отправку Заказчику найденных процедур. Список ЭТП, на которых осуществляется поиск, доступен по адресу <https://zakupki.kontur.ru/site/instructions/beginner/etp>.

Результаты поиска направляются Заказчику не реже 2 раз в неделю в рабочие дни по электронной почте.

Срок оказания услуг – 1 месяц с момента приобретения.

О возможности приобретения услуг необходимо уточнять в Центре регистрации.

2.1.14. *Интеллектуальный поиск закупочных процедур* – услуги, в рамках которых Исполнитель на основании информации от Заказчика формирует запрос для поиска закупочных процедур, производит анализ и отбор наиболее подходящих закупок. Список ЭТП, на которых осуществляется поиск, доступен по адресу <https://zakupki.kontur.ru/site/instructions/beginner/etp>.

Исполнитель производит анализ закупочных процедур:

- на соответствие критериям отбора, определенным и согласованным с Заказчиком;
- на нарушение требований законодательства о закупках в закупочной документации, в том числе антикоррупционных требований.

Исполнитель производит анализ Заказчиков – организаторов закупок:

- по ранее проведенным закупкам и заключенным контрактам;
- по истории арбитражных дел.

На основании анализа Исполнитель отбирает наиболее подходящие Заказчику закупки, в которых рекомендуется участвовать. Результаты отбора направляются Заказчику не реже 2 раз в неделю в рабочие дни по электронной почте.

Срок оказания услуг – 1 месяц с момента приобретения.

О возможности приобретения услуги необходимо уточнять в Центре регистрации.

2.2. Услуги для Заказчиков – государственных, муниципальных заказчиков или заказчиков по 223-ФЗ

Перед началом оказания услуг для Заказчиков состав, объем, а также возможность оказания услуг обязательно согласовываются с Исполнителем.

Заказчик имеет право обратиться за оказанием услуг, установленных п. 2.2, в течение 6 (Шести) месяцев с момента оплаты счета. В случае если Заказчик не обратится за оказанием услуг в установленный срок оплата стоимости услуг не возвращается в соответствии с ч. 3 ст. 429.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.1. *Консультационные услуги по подготовке технических требований к товарам и материалам* – услуги Исполнителя по разработке проекта технических и качественных требований к товарам, материалам по закупочной процедуре, консультирование Заказчика по запросам разъяснений к техническим требованиям, поступающим от участников торгов после публикации закупки.

Решение о публикации в документах закупки подготовленного Исполнителем проекта технических требований в составе технического задания, в том числе ответственность за их содержание, несет Заказчик. В случае если по вине Исполнителя в проекте технических требований будут ошибки, которые Заказчик пропустил в процессе принятия решения об их публикации, Исполнитель будет нести ответственность в размере не более стоимости оплаченных Заказчиком услуг.

2.2.2. *Консультационные услуги по проверке состава документации для проведения закупочной процедуры, публикация закупки в ЕИС и (или) на ЭТП* – консультирование Заказчика по сбору комплекта документов для публикации закупки, анализ состава сформированного Заказчиком комплекта без проверки содержания документов. Публикация в ЕИС и (или) на ЭТП закупочной документации совместно с Заказчиком.

Исполнитель не проверяет содержание представленных Заказчиком документов, а отвечает исключительно за сбор необходимого для публикации комплекта документов, а также их корректную публикацию.

2.2.3. *Консультационные услуги по рассмотрению поступивших заявок на участие в закупочной процедуре* – консультирование Заказчика по рассмотрению заявок на участие в закупочной процедуре на соответствие техническим требованиям к товарам и материалам из технического задания, без анализа заявок по критериям оценки, указанным в документации о закупке, подготовка проектов протоколов рассмотрения заявок на участие и размещение протоколов в ЕИС и (или) на ЭТП.

Услуги оказываются только в случае, когда Заказчиком ранее были приобретены консультационные услуги по подготовке технических требований к товарам и материалам по данной закупочной процедуре.

Услуги оказываются только после обязательного предварительного согласования с Исполнителем. Исполнитель оценивает объем работ и сроки на рассмотрение поступивших заявок участников. В случае возможности оказания услуг Исполнитель может выставить Заказчику счет. Решение о публикации подготовленного Исполнителем проекта протокола рассмотрения заявок, в том числе ответственность за его содержание, несет Заказчик.

В случае если по вине Исполнителя в проекте протокола рассмотрения заявок будут ошибки, которые Заказчик пропустил в процессе принятия решения об его публикации, Исполнитель будет нести ответственность в размере не более стоимости оплаченных Заказчиком услуг.

2.2.4. *Консультационные услуги по подготовке Положения о закупках Заказчика по 223-ФЗ* – услуги по подготовке проекта Положения о закупках Заказчика в соответствии с 223-ФЗ в соответствии с требованиями нормативных документов по закупкам.

Решение о публикации подготовленного Исполнителем проекта Положения о закупках, в том числе ответственность за его содержание, несет Заказчик.

В случае если по вине Исполнителя в проекте Положения о закупках будут ошибки, которые Заказчик пропустил в процессе принятия решения об его публикации, Исполнитель будет нести ответственность в размере не более стоимости оплаченных Заказчиком услуг.

2.2.5. *Консультационные услуги по внесению изменений в Положение о закупках Заказчика по 223-ФЗ* – консультирование Заказчика по внесению изменений по требованиям Заказчика в действующее Положение о закупках Заказчика в соответствии со всеми требованиями нормативных документов по закупкам и размещение Положения в ЕИС.

Решение о публикации подготовленного Исполнителем проекта Положения о закупках, в том числе ответственность за его содержание, несет Заказчик.

В случае если по вине Исполнителя в проекте Положения о закупках будут ошибки, которые Заказчик пропустил в процессе принятия решения об его публикации, Исполнитель будет нести ответственность в размере не более стоимости оплаченных Заказчиком услуг.

2.2.6. *Консультационные услуги по подписанию контракта на ЭТП и (или) размещению контракта в ЕИС* – консультирование Заказчика по процедуре подписания контракта, рассмотрения и подписания протокола разногласий, по интерфейсу подписания на ЭТП, по проверке внесения поставщиком обеспечения исполнения контракта и по корректному подписанию контракта на ЭТП и (или) его размещению в ЕИС.

2.2.7. *Консультационные услуги по составлению ответа Заказчика на жалобу участника торгов* – анализ Исполнителем поступившей жалобы участника торгов на Заказчика, консультирование Заказчика по составлению ответа на жалобу. Услуги оказываются только в случае, если Заказчиком ранее были приобретены консультационные услуги по подготовке технических требований к товарам и материалам по закупочной процедуре.

Исполнитель не отвечает за результат рассмотрения жалобы ФАС России, а также не отвечает за возможные штрафы по итогам такого рассмотрения.

В случае если штраф был назначен по вине Исполнителя из-за допущенных им ошибок при разработке технических требований к товарам и материалам, которые Заказчик пропустил в процессе принятия решения об их публикации, Исполнитель будет нести ответственность в размере не более стоимости оплаченных Заказчиком услуг.

2.2.8. Консультационные услуги в период проведения Заказчиком закупочной процедуры – комплекс консультационных услуг по порядку организации и проведения одной закупочной процедуры в соответствии с требованиями законодательства, нормативных документов и регламентов информационных систем. Услуги включают в себя консультирование Заказчика и ответы на вопросы по всем этапам проведения закупочной процедуры.

В состав консультационных услуг не входят и приобретаются отдельно:

- консультационные услуги по подготовке технических требований к товарам и материалам;
- консультационные услуги по проверке состава документации для проведения закупочной процедуры, публикация закупки в ЕИС и (или) на ЭТП;
- консультационные услуги по рассмотрению поступивших заявок на участие в закупочной процедуре;
- консультационные услуги по подготовке Положения о закупках и внесению изменений в Положение о закупках Заказчика по 223-ФЗ;
- консультационные услуги по подписанию контракта на ЭТП и (или) размещению контракта в ЕИС;
- консультационные услуги по составлению ответа Заказчика на жалобу участника торгов.

Стоимость услуг по сопровождению закупочных процедур

Консультационные услуги при регистрации на ЭТП (для поставщиков)

№ п/п	Наименование	Стоимость, в руб.
1	Консультационные услуги в период прохождения клиентом аккредитации на ЭТП ЗАО «ТЭК-Торг» и в ПАО «НК «Роснефть»	12 000
2	Консультационные услуги в период регистрации клиентом сертификата на ЭТП	2 000
3	Консультационные услуги в период прохождения клиентом регистрации на коммерческой ЭТП	4 000
4	Консультационные услуги при регистрации на Единой информационной системе (ЕИС)	6 000
5	Оказание услуг по тарифному плану «ЕИС Премиум» сроком на 6 мес.	9 900

Стоимость указана в рублях Российской Федерации и включает НДС, исчисленный поставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

Консультационные услуги по сопровождению торгов (для поставщиков)

№ п/п	Наименование	Стоимость, в руб.
1	Оказание услуг по тарифному плану «Сопровождение торгов. Базовый» сроком на 12 мес.	7 800
2	Оказание услуг по тарифному плану «Сопровождение торгов. Оптимальный Лайт» сроком на 12 мес.	16 500
3	Оказание услуг по тарифному плану «Сопровождение торгов. Оптимальный» сроком на 12 мес.	42 000
4	Оказание услуг по тарифному плану «Сопровождение торгов. Строительный Лайт» сроком на 12 мес.	97 000
5	Оказание услуг по тарифному плану «Сопровождение торгов. Строительный» сроком на 12 мес.	184 000
6	Консультационные услуги по участию в закупке – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие	от 3 500
7	Консультационные услуги по участию в закупке – прикрепление и отправка заявки	2 000
8	Консультационные услуги по участию в процедуре закупки на электронных торговых площадках (стоимость за 2 часа)	2 500
9	Консультационные услуги по участию в процедуре закупки на электронных торговых площадках (1 дополнительный час)	1 000
10	Консультационные услуги по участию в закупке – подписание контракта/договора	3 000
11	Консультационные услуги по участию в закупке – подача жалобы в ФАС	10 000
12	Консультационные услуги по составлению и подаче запроса на разъяснения документации закупки	1 500
13	Оказание услуг по поиску закупочных процедур сроком на 1 месяц	6 000
14	Оказание услуг по интеллектуальному поиску закупочных процедур сроком на 1 месяц	30 000

Стоимость указана в рублях Российской Федерации и включает НДС, исчисленный по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

О возможности получения услуг по поиску закупочных процедур необходимо уточнять в Центре регистрации.

**Консультационные услуги по сопровождению торгов
(для государственных, муниципальных заказчиков или заказчиков по 223-ФЗ)**

№ п/п	Наименование	Стоимость, в руб.
1	Консультационные услуги по подготовке технических требований к товарам и материалам	от 5 000
2	Консультационные услуги по проверке состава документации для проведения закупочной процедуры, публикация закупки в ЕИС и (или) на ЭТП	3 000
3	Консультационные услуги по рассмотрению поступивших заявок на участие в закупочной процедуре	от 5 000
4	Консультационные услуги по подготовке Положения о закупках Заказчика по 223-ФЗ	35 000
5	Консультационные услуги по внесению изменений в Положение о закупках Заказчика по 223-ФЗ	от 2 000
6	Консультационные услуги по подписанию контракта на ЭТП и (или) размещению контракта в ЕИС	3 000
7	Консультационные услуги по составлению ответа Заказчика на жалобу участника торгов	7 000
8	Консультационные услуги в период проведения Заказчиком закупочной процедуры	8 000

Стоимость указана в рублях Российской Федерации и включает НДС, исчисленный по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

Условия предоставления услуг по сопровождению закупочных процедур

Настоящие Условия являются офертой ООО «Сертум-Про» (ИНН 6673240328, Екатеринбург, ул. Ульяновская, 13А, оф. 209Б), именуемого далее Исполнитель, по заключению договора юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, желающим принять участие в закупочных процедурах, регулируемых федеральными законами, в качестве поставщика или заказчика, именуемым далее Заказчик. Договор признается заключенным с момента его акцепта Заказчиком. Под акцептом в целях договора понимается факт оплаты стоимости услуг по договору либо факт направления Заказчиком Исполнителю заявки, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

Заключение Договора рассматривается Сторонами как поручение Оператора персональных данных (Заказчика по Договору) другому лицу, предусмотренное частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Заказчик поручает Исполнителю осуществление следующих действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) после внесения изменений Заказчиком, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных – исключительно с целью выполнения обязательств, предусмотренных Договором. Содержание и перечень обрабатываемых персональных данных: паспортные данные уполномоченного лица Заказчика, дата и место рождения, занимаемая должность, данные о трудовой деятельности (стаж, опыт), уровень заработной платы, контактные телефоны.

1. Термины и определения

1.1. Удаленный доступ — оказание услуг Исполнителем удаленно, через защищенное онлайн-соединение с компьютером Заказчика, без непосредственного присутствия по адресу Заказчика. Защищенное соединение устанавливается исключительно с согласия Заказчика.

1.2. Центр регистрации — подразделение Исполнителя или партнер Исполнителя, представляющий на основании агентского договора интересы Исполнителя при оформлении заявки на оказание услуг по сопровождению закупочных процедур. Список Сервисных центров опубликован на сайте Исполнителя ca.kontur.ru.

2. Оформление заказа на услуги

2.1 Для оформления заказа на услуги по сопровождению закупочных процедур Заказчик обращается в Центр регистрации Исполнителя, либо отправляет заявку с официальных информационных ресурсов Исполнителя, расположенных по адресам <https://kontur.ru>, <https://ca.kontur.ru>.

2.2 По отобранной Заказчиком закупочной процедуре Исполнитель проводит предварительный анализ закупочной документации на возможность участия в ней Заказчика. В случае выявления признаков нарушения законодательства о закупках в закупочной документации, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика. Решение по участию в закупочной процедуре Заказчик принимает самостоятельно.

2.3 После согласования объема услуг и требуемого тарифного плана Заказчик производит оплату услуг Исполнителя.

3. Порядок взаимодействия

3.1. Формат взаимодействия

3.1.1. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в дистанционном формате. При оказании услуг используются следующие каналы взаимодействия:

- электронная почта;
- телефон;
- удаленный доступ (через специализированное программное обеспечение).

3.1.2. В случае необходимости Исполнитель организует удаленное подключение к рабочей станции Заказчика. Заказчик обязуется сообщить Исполнителю реквизиты для организации удаленного доступа.

3.1.3. Заказчик обязуется принимать все меры для обеспечения беспрепятственной работы Исполнителя.

3.1.4. Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика требования к документам, которые необходимо предоставить для участия в закупке, и срок, в который их необходимо предоставить. Если в течение 1 рабочего дня с момента отправки требований Заказчик не выразил отказа от их исполнения, то признается, что Заказчик представит необходимые документы в полном объеме в установленный срок.

3.2. Требования к рабочему месту Заказчика

3.2.1. Заказчик обязуется выполнить требования к техническому оснащению рабочего места, в соответствии с требованиями электронной торговой площадки, на которой планируется участвовать в закупке.

3.2.2. Общие минимальные требования, предъявляемые к рабочему месту Заказчика:

- операционная система MS Windows 7 или Windows 8(8.1), 10 и выше;
- браузер Microsoft Internet Explorer версии 8.0 и выше;
- приложения MS Word, MS Excel из пакета приложений Microsoft Office версии 2007 и выше;
- СКЗИ КриптоПро CSP версии 3.6 и выше;
- стабильное подключение к сети Интернет на скорости не ниже 500 кбит/с;
- возможность запуска программ удаленного доступа, предлагаемых Исполнителем.

3.2.3. Заказчик обязуется обеспечить наличие действующего сертификата ключа проверки электронной подписи, необходимого для работы на электронной торговой площадке.

3.2.4. В случае необходимости Исполнитель оказывает услуги по настройке рабочего места Заказчика для работы с электронной подписью на электронной торговой площадке с использованием программного обеспечения «Контур.Веб-диск» (<https://install.kontur.ru>). Исполнитель не производит настройку и не обеспечивает совместимость ранее установленного программного обеспечения, в том числе антивирусного ПО, на рабочем месте Заказчика.

3.3. Приём заявок Заказчика в работу

3.3.1. Поиск и подбор заявок на участие в закупочных процедурах осуществляется Заказчиком самостоятельно, если иное не установлено выбранным и оплаченным Заказчиком тарифным планом или набором услуг.

3.3.2. Заявки на оказание услуг направляются Исполнителю через Центры регистрации Исполнителя. Исключение составляют заявки на оказание комплекса консультационных услуг, включенных в тарифные планы «Сопровождение торгов», которые направляются по адресу torgi@skbkontur.ru

3.3.3. Заявки на оказание услуг принимаются в работу в течение рабочего времени Исполнителя, при условии полной оплаты счета за оказываемые услуги. Под рабочим временем Исполнителя понимается временной интервал с 09.00 по 18.00 (по времени Екатеринбурга) в рабочие дни. Заявки, направленные до наступления или после окончания рабочего времени, будут приняты в работу в ближайший рабочий день.

3.3.4. В случае когда заявка на участие в закупочной процедуре принята в работу Исполнителем (Исполнитель направил Заказчику сообщение о приеме заявки в работу), изменить закупочную процедуру, в которой необходимо принять участие, Заказчик может только по согласованию с Исполнителем.

3.4. Участие в закупочной процедуре

3.4.1. Заказчик может принять участие в закупочной процедуре, проводимой на электронной торговой площадке, только при наличии соответствующей регистрации (аккредитации) на торговой площадке. В случае когда за регистрацию (аккредитацию) на электронной торговой площадке оператором площадки взимается дополнительная плата, указанные расходы несёт Заказчик.

3.4.2. Закупочные процедуры, отобранные Заказчиком для участия, должны быть переданы в работу Исполнителю с соблюдением сроков:

Сроки передачи в работу	Условия по закупочной процедуре	Исключения, которые могут увеличивать сроки
не позднее 1 полного рабочего дня до даты окончания подачи заявок	<p>1. Закупочная процедура проводится по 44-ФЗ.</p> <p>1.1. Форма проведения: электронный аукцион, запрос котировок.</p> <p>1.2. Состав заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Не требуется конкретизации характеристик товаров 	<p>1. Для уточнения положений закупочной документации требуется подача запроса на разъяснения.</p> <p>2. В составе заявки требуется предоставить квалификацию/опыт участника</p>
не позднее 3 полных рабочих дней до даты окончания подачи заявок	<p>1. Закупочная процедура проводится по 44-ФЗ.</p> <p>1.1. Форма проведения: любая</p> <p>1.2. Состав заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Требуется конкретизация до 10 товаров в техническом предложении, 1 товар для конкретизации занимает менее ½ страницы (1 страница – лист формата А4, в переводе на шрифт Times New Roman 12 размера); <p>2. Закупка по 223 ФЗ</p> <p>2.1. Форма проведения: Любая</p> <p>2.2. Состав заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Не требуется конкретизации товаров в техническом предложении; – Заполнение до 5 основных форм документов (заявка, анкета, тех. предложение, справка о собственниках/бенефициарах, опись); – Предоставление стандартного пакета документов (устав, выписка ЕГРЮЛ, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН) 	<p>1. Для уточнения положений закупочной документации требуется подача запроса на разъяснения.</p> <p>2. Документация размещена в защищенном от редактирования формате, с применением символов, препятствующих распознаванию текста и редактированию.</p> <p>3. В составе заявки необходимо предоставлять подтверждение квалификации участника и проверить документы по финансовым показателям (бухгалтерские отчеты за ранние периоды и т.п.)</p>
не позднее 5 полных рабочих дней до даты окончания подачи заявок	<p>1. Закупочная процедура проводится по 44-ФЗ.</p> <p>1.1. Форма проведения: Любая</p> <p>1.2. Состав заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Требуется конкретизация до 30 товаров в техническом предложении, 1 товар для конкретизации должен занимать менее ½ страницы (1 страница – лист формата А4, в переводе на шрифт Times New Roman 12 размера). <p>2. Закупка по 223 ФЗ</p> <p>2.1. Форма проведения: Любая</p> <p>2.2. Состав заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Требуется конкретизация до 15 товаров в техническом предложении. – Заполнение любых 15 основных форм документов. – Предоставление стандартного пакета документов (устав, выписка ЕГРЮЛ, 	<p>1. Для уточнения положений закупочной документации требуется подача запроса на разъяснения.</p> <p>2. Документация размещена в защищенном от редактирования формате, с применением символов, препятствующих распознаванию текста и редактированию.</p> <p>3. В составе заявки необходимо предоставлять подтверждение квалификации участника и проверить документы по финансовым показателям (бухгалтерские отчеты за ранние периоды и т.п.).</p> <p>4. Закупки компании Роснефть, конкурсы</p>

	свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН)	
не позднее 10 полных рабочих дней до даты окончания подачи заявок	Любой тип закупочных процедур	1. Требуется конкретизация свыше 200 товаров в техническом предложении. 2. Документация размещена в защищенном от редактирования формате, с применением символов, препятствующих распознаванию текста и редактированию

3.4.3. Исполнитель оставляет за собой право увеличить или уменьшить срок подготовки заявки из Таблицы 1, в зависимости от сложности закупочной процедуры.

3.4.4. В случае нарушения сроков, указанных в п. 3.4.2, Исполнитель оставляет за собой право отказать в приёме Заявки в работу.

3.4.5. Исполнитель готовит заявку на участие Заказчика в закупочной процедуре только на основании предоставленных Заказчиком данных. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю достоверную, полную, достаточную информацию и сведения, включая документы и подробные пояснения, запрошенные Исполнителем, в связи с оказанием услуг.

3.4.6. В период оказания услуг Исполнитель консультирует Заказчика по всем вопросам, связанным с оказанием услуг.

3.4.7. При возникновении вопросов к опубликованной информации по закупочной процедуре в период подготовки заявки на участие, Исполнитель подготавливает и направляет запросы на разъяснение положений документации в адрес оператора электронной торговой площадки. Запросы подаются от имени Заказчика.

3.4.8. Если срок на подачу запросов на разъяснения истёк или отсутствует возможность подать запрос на разъяснения, Исполнитель информирует Заказчика по спорным моментам закупочной документации. Решение по участию в такой закупочной процедуре Заказчик принимает самостоятельно. При положительном решении по участию в такой закупке Заказчик осознает, что подготовленная Исполнителем заявка на участие может быть отклонена из-за невыясненных вопросов к закупочной документации, а Исполнитель освобождается от ответственности перед Заказчиком.

3.5. Исполнитель не составляет локальные сметные расчеты, не готовит спецификации товаров, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, государственного или муниципального контракта, не отраженных в Техническом задании, размещенном в составе документации закупки, не рассчитывает стоимость товаров (работ, услуг), не изготавливает и не получает документы, имеющие специфическое содержание и (или) правовой статус (например выписки из СРО, сертификаты, свидетельства, лицензии и др.).

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать услуги в соответствии с Условиями предоставления услуг по сопровождению закупочных процедур.

4.1.2. Своевременно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на оказание услуг.

4.2. Исполнитель имеет право отказаться от оказания услуг в случаях:

4.2.1. Нарушения срока оформления заявки Исполнителем на оказание услуг, установленного п. 2.1;

4.2.2. несоблюдения Заказчиком регламентированных сроков передачи заявки в работу Исполнителю, установленных п. 3.4.2;

4.2.3. нарушения сроков передачи документов, связанных с оказанием услуг и запрошенных Исполнителем к установленному сроку;

- 4.2.4. наличия в закупочной документации процедуры признаков нарушений законодательства о закупках. Признаки нарушений определяются Исполнителем по результатам анализа закупочной процедуры;
- 4.2.5. отсутствия у Заказчика разрешительных документов для выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями закупочной документации (лицензии, допуски СРО и т.д.);
- 4.2.6. отсутствия у Заказчика документов, подтверждающих соответствие качества товаров, установленным требованиям (сертификаты соответствия и т.д.);
- 4.2.7. направления заявки на оказание услуг в интересах другого юридического лица, отличного от Заказчика;
- 4.2.8. не соответствия заявки на оказание услуг ограничениям приобретенного тарифного плана «Сопровождение торгов».

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязуется:

- 5.1.1. После оплаты стоимости услуг в срок, установленный п. 2.1., оформить заявку на оказание услуг;
- 5.1.2. при необходимости обеспечить открытие спецсчета в уполномоченном банке и наличие на нем денежных средств, необходимых для обеспечения заявки;
- 5.1.3. в случае участия в коммерческой закупке обеспечить на счете либо в личном кабинете электронной торговой площадки, на которой будет проводиться закупка, наличие денежных средств, необходимых для обеспечения заявки;
- 5.1.4. обеспечить оплату стоимости участия в закупке, если такая плата установлена электронной торговой площадкой;
- 5.1.5. перечислить обеспечение контракта на реквизиты, указанные в документации о закупке, либо предоставить банковскую гарантию, соответствующую требованиям документации о закупке; перечислить обеспечение, если оно установлено в документации о закупке, на реквизиты, указанные в документации о закупке, либо предоставить банковскую гарантию, содержащую соответствующие условия, указанные в документации о закупке, в случае, если Заказчиком отобрана закупка, заявку по которой необходимо подать в бумажной форме;
- 5.1.6. своевременно и в полном объеме оплатить услуги Исполнителя;
- 5.1.7. подготовить рабочее место, в соответствии с требованиями п 3.2;
- 5.1.8. предоставить Исполнителю в запрашиваемые им сроки достоверную, полную и достаточную информацию для надлежащего оказания услуг.
- 5.1.9. В случае изменения сведений и данных, существенных для оказания услуг, незамедлительно информировать об этом Исполнителя путём направления электронного письма по адресу электронной почты torgi@skbkontur.ru;
- 5.1.10. определить ответственное лицо для взаимодействия с Исполнителем по вопросам, касающимся оказания услуг;
- 5.1.11. принять оказанные услуги;
- 5.1.12. принять все меры для обеспечения беспрепятственного оказания услуг Исполнителем.

5.2. Заказчик имеет право:

- 5.2.1. В любое время по запросу получать информацию о ходе оказания услуг.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. Во всех случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны будут нести ответственность в соответствии с гражданским законодательством.
- 6.2. Договорные штрафные санкции не предусмотрены.
- 6.3. Исполнитель не будет нести ответственность перед Заказчиком:
 - 6.3.1. за свои добросовестные действия, основанные на представленной Заказчиком информации, либо основанные на информации, полученной из открытых источников, являющихся общедоступными (в том числе, содержащаяся в извещении о закупке и документации о закупке);
 - 6.3.2. за косвенные, штрафные убытки или расходы Заказчика, в том числе упущенную выгоду;

6.3.3. если Заказчик самостоятельно принял решение об участии в Закупке, по которой он был проинформирован Исполнителем относительно спорных моментов закупочной документации, согласно пунктов 2.2 и 3.4.9, а поданная Исполнителем заявка на участие была отклонена;

6.3.4. за действия операторов электронных торговых площадок, которые привели к невозможности участия Заказчика в закупочной процедуре, подготовленной Исполнителем.

6.4. Исполнитель в процессе оказания консультационных услуг не будет нести ответственность за действия третьих лиц, за решения уполномоченных органов, а также результаты закупок, участие в которых принимает Заказчик самостоятельно.

6.5. Ответственность за достоверность информации, передаваемой Исполнителю для оказания услуг, будет нести Заказчик.

6.6. Исполнитель не будет нести ответственность за невозможность оказания услуг, если не получил своевременно и в полном объеме документы, порядок и сроки представления которых установлены п. 3.1.5.

6.7. В случае отклонения заявки на участие в закупочной процедуре, подготовленной Исполнителем, проводится анализ причин отклонения, делается заключение о правомочности отклонения заявки.

6.8. В случае неправомерного отклонения заявки, Исполнитель не будет нести ответственность перед Заказчиком.

6.9. В случае правомерного отклонения заявки по вине Исполнителя, последний обязуется оказать услуги по подготовке аналогичной заявки сопоставимого объема без взимания дополнительной оплаты.

7. Обязательства Сторон в области обработки персональных данных

7.1. Заказчик гарантирует:

7.1.1. что при обработке персональных данных им соблюдены все права субъектов персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных;

7.1.2. что им получено согласие субъектов Исполнителя как третьему лицу;

7.1.3. что при передаче персональных данных им соблюдены все принципы и условия обработки персональных данных и ограничения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

7.2. Исполнитель гарантирует:

7.2.1. что им направлено в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.2. что им приняты необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по их пресечению;
- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и контроля за принимаемыми мерами;
- что обработка персональных данных осуществляется им исключительно на территории Российской Федерации.

7.3. В целях соблюдения прав субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и невозможности Исполнителем самостоятельно производить какие-либо действия, касающиеся обработки персональных данных, Стороны договорились установить следующий порядок взаимодействия:

7.3.1. Заказчик (Оператор обработки персональных данных) обязуется в течение семи рабочих дней с момента получения запроса, содержащего отзыв субъекта персональных данных согласия на обработку

персональных данных, уведомить Исполнителя о необходимости удаления отозванных данных либо представить субъекту персональных данных мотивированный отказ от выполнения такого запроса.

7.3.2. По требованию Исполнителя Заказчик обязан предоставить доказательства соблюдения прав субъекта персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также документы, подтверждающие надлежащее исполнение Заказчиком иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством в области обработки персональных данных.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, отнесенной сторонами к коммерческой тайне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и ставшей известной сторонам в процессе оказания услуг.

9. Заключительные положения

9.1. Вся отчетность и переписка по Договору осуществляется Сторонами в письменной форме по почте, с дублированием по электронной почте, либо в электронном виде с квалифицированными электронными подписями Сторон в системе электронного документооборота «Диадок», правообладателем которой является АО «ПФ «СКБ Контур», при этом Исполнитель гарантирует, что обладает достаточными правами для законного использования Системы «Диадок», и ее использование для целей Договора не будет тарифицироваться для Заказчика.

9.2. При осуществлении переписки по электронной почте официальными адресами Исполнителя считаются адреса torgi@skbkontur.ru, accreditation@skbkontur.ru.

9.3. Любая из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам.

9.4. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней об изменении своих реквизитов, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

9.5. Заключая Договор, Заказчик дает согласие на получение дополнительной информации и информационных рассылок по указанному адресу и телефону.

9.6. Стороны вправе использовать названия друг друга, торговые марки, логотипы и другие идентифицирующие знаки Сторон, а также информацию о факте заключения Договора, в том числе путем публикации на сайтах Сторон, публикации и цитирования в прессе, использования в маркетинговых материалах, а также в корпоративных изданиях: буклетах о компании, примерах, решениях и т.д.; ссылок друг на друга в интервью и презентациях.